

## **Załącznik nr 1**

### **Zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń**

1. Personel placówki traktuje ucznia z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
2. Personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
3. Niedopuszczalne jest podejmowanie, w jakiegokolwiek formie, jakiegokolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze.
4. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, a także stażystów i wolontariuszy.
5. Zasady komunikacji z małoletnimi:
  - a) udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku małoletniego oraz danej sytuacji;
  - b) w komunikacji z uczniami zachowuj cierpliwość i szacunek;
  - c) nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać ucznia;
  - d) nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na ucznia w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa jego lub innych uczniów;
  - e) pamiętaj, że wizerunek małoletniego podlega ochronie jako dobro osobiste;
  - f) szanuj prawo ucznia do prywatności;
  - g) rozmowa z uczniem na osobności powinna być przeprowadzona w sposób nie budzący wątpliwości co do jej charakteru; zadbaj o obecność pedagoga lub psychologa przy takiej rozmowie;
  - h) dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-dziennik, e-mail, telefon służbowy, grupy oddziałowe na Whatsapp, Messenger)

### **Zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

- 1) Nie wolno ujawniać danych osobowych małoletniego za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach odrębnych.
- 2) Nie jest dopuszczalne ujawnianie danych wrażliwych dotyczących małoletniego, wyszczególnionych w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1), obejmujących pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne,

przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby.

- 3) Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
- 4) Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 5) Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienie utrwalenia wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby placówki, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów.
- 6) Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.
- 7) Nie jest dozwolone dotykanie dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 8) Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 9) Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi uczęszczającymi do placówki za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.