

Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w LO im. P. Stalmacha w Wiśle

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 ze zm.),
2. Ustawa Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r (Dz.U. z 2017 r. poz. 59),
3. Ustawa Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1189 ze zm.)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Dyżur nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest integralną częścią procesu dydaktyczno-wychowawczego szkoły i wchodzi w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela, za które nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Celem organizowania dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczniom przebywającym w szkole podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Miejscem dyżuru są korytarze szkolne.
4. Dyżury pełnione są codziennie na każdej przerwie międzylekcyjnej oraz 10 minut przed pierwszą lekcją.
5. Pełnienie dyżurów obowiązuje wszystkich pracowników pedagogicznych szkoły, z wyjątkiem osób zwolnionych przez dyrektora szkoły.
6. Harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć, układa nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.
7. Harmonogram dyżurów znajduje się w pokoju nauczycielskim oraz w gabinecie dyrektora szkoły.
8. Nauczyciel odbywający zastępstwo za nieobecnego pracownika przyjmuje także jego dyżur po zakończonej lekcji. Jeśli nauczyciel w tym czasie pełni własny dyżur, zgłasza to dyrektorowi, który do pełnienia dyżuru wyznacza innego nauczyciela.

Obowiązki pełniącego dyżur

§ 2

1. Osoby pełniące dyżur zobowiązane są punktualnie go rozpoczynać w wyznaczonym miejscu, zgodnie z harmonogramem dyżurów nauczycielskich.
2. Dyżurujący eliminuje wszystkie sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu uczniów, wydaje zakazy i egzekwuje ich wykonanie przez uczniów.
3. Dyżurujący nie może zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora.
4. Dyżurujący informuje wychowawcę o niewłaściwym zachowaniu się uczniów w czasie przerwy.
5. Dyżurujący zwraca uwagę, czy na terenie szkoły nie przebywają osoby do tego niepowołane. O ewentualnym zdarzeniu powiadamia Dyrektora Szkoły.
6. W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego podczas przerwy lub przed lekcjami, dyżurujący udziela uczniowi pierwszej pomocy, zabezpiecza miejsce wypadku, a w razie konieczności wzywa pielęgniarkę szkolną lub pogotowie. O zaistniałym zdarzeniu dyrektor powiadamia rodziców ucznia.
7. Dyżur kończy się z dzwonkiem na rozpoczęcie kolejnej lekcji.

Postanowienia końcowe

§3

1. Dyżurujący ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów w rejonie wyznaczonym do pełnienia dyżuru.
2. Niewywiązywanie się z wyżej wymienionych obowiązków pociąga za sobą konsekwencje służbowe.
3. Zmiana harmonogramu następuje po każdej zmianie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych.
4. Każdy pracownik własnoręcznym podpisem potwierdza fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązuje do jego przestrzegania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.