

REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ
Zespołu Szkół Ogólnokształcących
im. P. Stalmacha w Wiśle

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 (Dz. U. z 2017, poz.59).
2. Statut ZSO im. P. Stalmacha w Wiśle.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację i tryb pracy Rady Pedagogicznej ZSO im. P. Stalmacha w Wiśle

§ 2.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 3.

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.

§ 4.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole,
 - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział przedstawiciel organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny po uprzednim powiadomieniu Dyrektora,
 - 4) Dyrektor, jako przewodniczący Rady Pedagogicznej, może zapraszać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej inne osoby z głosem doradczym.

§ 5.

1. Kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Stalmacha w Wiśle § 10-14.

Rozdział 2

Zadania przewodniczącego i członków Rady Pedagogicznej

§ 6.

1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie.
2. Przewodniczący przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 2) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności jej członków,
 - 4) podpisywania protokołów zebrań Rady Pedagogicznej,
 - 5) wstrzymywania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa (jako Dyrektor Szkoły),
 - 6) zapoznawania członków Rady Pedagogicznej z obowiązującymi aktualnie przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

§ 7

1. Członek Rady Pedagogicznej ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach lub zespołach powołanych przez Radę Pedagogiczną.
2. Członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania postanowień prawa oświatowego, wewnętrznych uregulowań prawnych szkoły oraz Zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich posiedzeniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz jej Komisji i Zespołów, do których został powołany. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Pedagogicznej może być zwolniony z udziału w zebraniu za zgodą dyrektora szkoły,

- 3) zapoznania się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu i potwierdzenia znajomości postanowień własnoręcznym podpisem, jeśli nie był obecny na posiedzeniu Rady,
- 4) realizowania prawomocnych uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
- 5) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z realizacji przydzielonych zadań,
- 6) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 7) godnego zachowania w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej, umożliwiającego sprawną realizację przyjętego porządku posiedzenia,
- 8) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej,
- 9) prezentowania postawy służącej kreowaniu pozytywnego wizerunku szkoły w środowisku.

Rozdział 3

Szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów,
 - 3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) z inicjatywy Dyrektora Szkoły,
 - 2) organu prowadzącego szkołę,
 - 3) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego Rady Pedagogicznej,

- 2) organu prowadzącego szkołę,
- 3) co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący o terminie zebrania powiadamia wszystkich członków Rady Pedagogicznej przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

§ 9

1. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 uczestniczą w tej części zebrania Rady Pedagogicznej, która dotyczy ich zakresu spraw.
3. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 10

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Pedagogiczna.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący podaje pod głosowanie Rady Pedagogicznej.
6. Po zatwierdzeniu porządek zebrania nie może ulec zmianie.

§ 11

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Protokolanta wybiera przewodniczący Rady Pedagogicznej spośród członków Rady. Wyboru dokonuje się na posiedzeniu inauguracyjnym danego roku szkolnego.
3. Posiedzenia objęte są tajemnicą.
4. Protokół stanowi wydruk dokumentu sporządzonego w wersji elektronicznej.
5. Każda strona protokołu jest parafowana przez Przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz protokolanta.
6. Strony protokołów są numerowane kolejno w ciągu danego roku szkolnego.

7. Protokoły wraz z załącznikami są oprawiane i stanowią Księgę Protokołów Rady Pedagogicznej.
8. Protokół podpisuje prowadzący zebranie i protokolant.
9. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną na następnym zebraniu.
10. Wnioski o dokonanie zmian i uzupełnień w protokole należy złożyć na piśmie przewodniczącemu Rady Pedagogicznej najpóźniej w przeddzień kolejnego zebrania.
11. Wnioski te rozpatruje przewodniczący w konsultacji z protokolantem. Jeżeli są zasadne, protokolant umieszcza je po napisanym protokole.
12. Poprawek w protokole może dokonywać protokolant lub przewodniczący.
13. Protokół z zebrania Rady Pedagogicznej zawiera:
 - 1) numer i datę zebrania, numery podjętych uchwał,
 - 2) listę obecności członków na podstawie karty obecności,
 - 3) wzór zawiera spis wszystkich członków Rady Pedagogicznej z miejscem na własnoręczny podpis,
 - 4) przyjęty porządek zebrania,
 - 5) przyjęcie protokołu z poprzedniego zebrania Rady Pedagogicznej,
 - 6) przebieg zebrania (streszczenia wystąpień i dyskusji oraz zgłoszonych wniosków),
 - 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta,
 - 8) zebrania numeruje się cyframi arabskimi z początkiem każdego roku szkolnego, uwzględniając numerację ogólną.
14. Udostępnianie protokołów:
 - 1) w momencie podania informacji o następnym posiedzeniu, protokoły zostają udostępnione,
 - 2) księga protokołów wraz z jej podstawowymi dokumentami przechowywana jest w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Wiśle,
 - 3) księgę protokołów udostępnia się wyłącznie w sekretariacie szkoły upoważnionym osobom, którymi są: członkowie Rady Pedagogicznej, przedstawiciele organu prowadzącego, przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Tryb podejmowania uchwał

§ 12

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
2. Numery uchwał zapisywane są kolejnymi cyframi arabskimi w ramach jednego protokołu z zapisem numeru protokołu.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej sporządzane są w formie dokumentów, które dołączone są do księgi protokołów.
4. Uchwała zawiera: pieczęć Szkoły, datę podjęcia, numer, tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały, podpis przewodniczącego.

§ 13

1. W głosowaniach tajnych podejmuje się uchwały:
 - 1) w sprawach, których wymagają tego przepisy prawa,
 - 2) w sprawach personalnych dotyczących członków Rady Pedagogicznej i innych pracowników szkoły,
 - 3) na zarządzenie prowadzącego zebranie,
 - 4) na wniosek członka Rady Pedagogicznej.
2. W celu ustalenia wyników głosowania tajnego Rada Pedagogiczna powołuje w głosowaniu jawnym trzyosobową komisję skrutacyjną. Komisja sprawdza i rozdaje opieczetowane karty do głosowania i instruuje o technice głosowania.
3. Komisja ogłasza ustalone wyniki głosowania, które odnotowuje się w protokole. Opieczetowane przez komisję karty do głosowania przewodniczący Rady Pedagogicznej przechowuje do dnia zatwierdzenia protokołu.
4. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Pedagogicznej.
5. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Pedagogicznej głosują przez podniesienie ręki.
6. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
7. Wyniki głosowania tajnego i jawnego oblicza się w stosunku do ważnych oddanych głosów: suma „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
8. W sytuacjach nierozstrzygniętych głos decydujący ma przewodniczący Rady Pedagogicznej.
9. Przewodniczący wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O fakcie wstrzymania wykonania uchwały przewodniczący niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, który uchyla uchwałę, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami

prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 14

1. Rada Pedagogiczna przy wyborze swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej wyłaniającej kandydata na Dyrektora Szkoły przeprowadza głosowanie tajne.
2. Na karcie do głosowania kandydaci umieszczeni są alfabetycznie.
3. Przedstawicielami Rady Pedagogicznej zostają ci kandydaci, którzy uzyskają największą liczbę głosów.
4. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów na miejscu uprawniającym do udziału w Komisji Konkursowej, zarządza się powtórne głosowanie, pomiędzy tymi kandydatami.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Regulamin Rady Pedagogicznej wchodzi w życie z dniem 21 listopada 2017r.