

**REGULAMIN USprawiedliwiania Nieobecności Uczniów**  
**NA OBOWIĄzkowych Zajęciach Szkolnych**  
**ORAZ Zwalniania z tych zajęć**  
**w Liceum Ogólnokształcącym im. Pawła Stalmacha w Wiśle**

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
- 2) Statutu Szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Pawła Stalmacha w Wiśle

§ 1.

**Postanowienia wstępne**

Ilekcroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:

1. uczniach – należy przez to rozumieć młodzież kształcącą się w Liceum Ogólnokształcącym w Wiśle,
2. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
3. nauczycielach – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Szkoły,
4. Szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Pawła Stalmacha w Wiśle.

§ 2.

**Tryb i warunki usprawiedliwiania nieobecności**

1. Nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na lekcję lub zgłosi się na lekcję po 15 minutach od jej rozpoczęcia. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcję przed upływem 15 minut od jej rozpoczęcia – nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym spóźnienie.
2. Usprawiedliwienia wymaga każda nieobecność ucznia na każdej godzinie obowiązkowych zajęć lekcyjnych.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwienia nieobecności uczniów danej klasy jest wychowawca tej klasy. Jeżeli wychowawca jest nieobecny, zadanie usprawiedliwiania przejmuje drugi wychowawca. Jeżeli nieobecni są wychowawca i wychowawca wspomagający – usprawiedliwienia nieobecności uczniów tej klasy dokonuje nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
4. Dopuszcza się następujące formy wnioskowania o usprawiedliwienie nieobecności:

- a) pisemna prośba rodzica lub ucznia pełnoletniego wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem w dzienniczku usprawiedliwień,
  - b) za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
  - c) ustna prośba rodzica lub ucznia pełnoletniego w bezpośredniej rozmowie z wychowawcą.
5. Na pierwszej stronie dzienniczka ucznia znajdują się wzory podpisów jego rodziców.
  6. Dzienniczek powinien mieć ponumerowane wszystkie strony, a na pierwszej stronie zawierać odcisk pieczęci Szkoły.
  7. Zgłoszenie usprawiedliwienia odbywa się w ciągu tygodnia od powrotu ucznia do szkoły po nieobecności.
  8. W sytuacji usprawiedliwienia budzącego wątpliwości, wychowawca ma prawo wezwać rodziców na rozmowę wyjaśniającą.
  9. Uczniom biorącym udział w konkursach, zawodach, olimpiadach lub innych uroczystościach, do których zostali oddelegowani przez szkołę – wpisuje się w dzienniku, że jest to nieobecność usprawiedliwiona przez szkołę.
  10. Rodzic lub uczeń pełnoletni zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy o przyczynie nieobecności w szkole w trzecim dniu jego nieprzerwanej nieobecności na zajęciach, w formie ustalonej na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
  11. W przypadku niepoinformowania szkoły przez rodzica lub ucznia pełnoletniego o nieobecności ucznia w szkole, trwającej powyżej trzech dni, wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań, mających na celu wyjaśnienie przyczyny tej nieobecności.
  12. Przyczyny nieobecności ucznia muszą być racjonalne i stanowić rzeczywiste uzasadnienie nieobecności, np. choroba, wypadek, nieprzewidziane sytuacje losowe, sprawy urzędowe niezależne od ucznia.
  13. Wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności ucznia, jeśli uzna, że podane przez rodziców lub ucznia pełnoletniego powody są niewystarczające do usprawiedliwienia.
  14. Wszystkie godziny nieuregulowane wyżej wymienionymi zasadami wychowawca uznaje za nieusprawiedliwione i w konsekwencji zostaną uruchomione odpowiednie konsekwencje wg Statutu naszej szkoły.
  15. Zwalnianie uczniów z obowiązkowych zajęć szkolnych jest możliwe poprzez:
    - a) pisemną prośbę rodzica lub ucznia pełnoletniego wraz z uzasadnieniem i własnoręcznym podpisem w dzienniczku usprawiedliwień, przedstawioną wychowawcy. W przypadku nieobecności wychowawcy, zwolnienie podpisuje drugi wychowawca lub nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zamierza się

zwolnić. Uczeń zobowiązany jest dostarczyć zwolnienie wychowawcy w najbliższym możliwym terminie, w celu usprawiedliwienia nieobecności.

- b) zgłoszenie złego samopoczucia ucznia wychowawcy, drugiemu wychowawcy lub nauczycielowi przedmiotu, z którym ma mieć kolejną lekcję. Wychowawca, a w razie jego nieobecności Dyrektor, powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji.

### § 3.

#### **Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach nierozstrzygniętych niniejszą procedurą decyzję podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Statutu Szkoły i przepisów wyższego rzędu.
2. Modyfikacje regulaminu są możliwe na wniosek Dyrektora lub członków Rady Pedagogicznej.